

勤怠管理ソフト

TimeRecorder_Ver1.01

電源OFF(U) 終了(X) 出勤状況(S) 記録閲覧(C)

社員 (08:15~17:20)

定時出勤

17:20以前退勤

08:15以降出勤

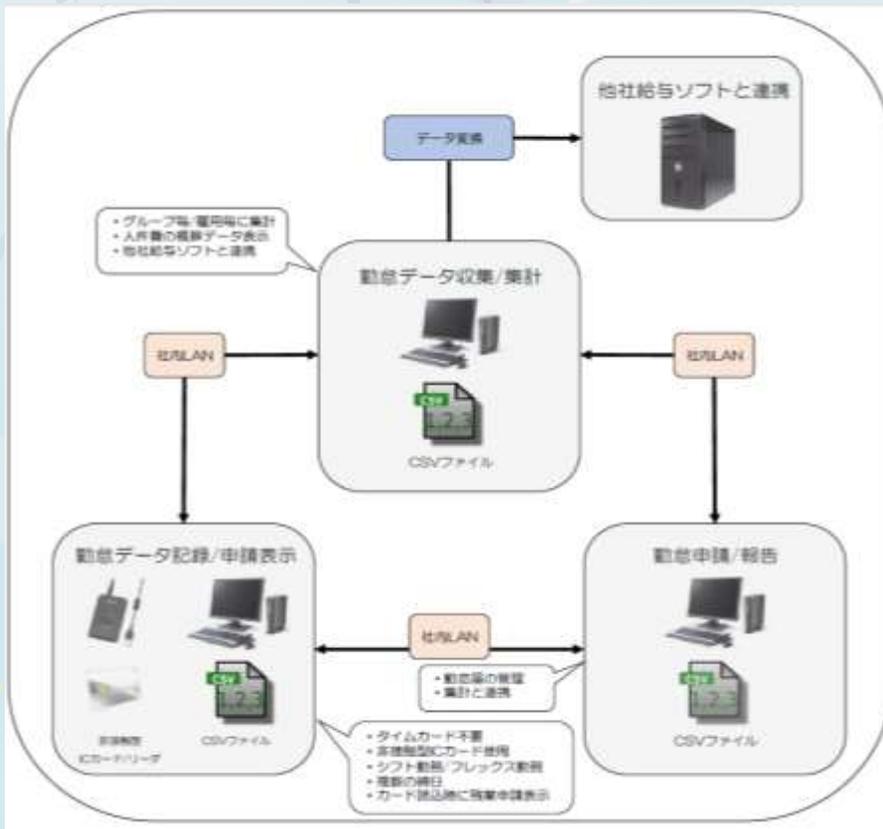
時間外退勤

出勤(08:15以降)
2013年10月12日(土)
09:06:30

社員番号	社員氏名	所属	職種	出勤状況	出勤時間	退勤時間	時間外	備考
1001	山田太郎	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1002	佐藤花子	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1003	鈴木一郎	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1004	田中健二	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1005	高橋美咲	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1006	中村大輔	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1007	小林真由	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1008	渡辺拓也	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1009	森田由香	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1010	伊藤直樹	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1011	清水千恵	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1012	山口隆夫	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1013	石川美穂	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1014	木村大志	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1015	藤田真由美	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1016	松本健太	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1017	山崎由紀	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1018	佐々木大輔	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1019	高木真由	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1020	斎藤拓也	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1021	水野由香	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1022	石川直樹	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1023	山崎千恵	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1024	山口隆夫	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1025	石川美穂	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1026	木村大志	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1027	藤田真由美	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1028	松本健太	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1029	山崎由紀	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1030	佐々木大輔	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1031	高木真由	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1032	斎藤拓也	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1033	水野由香	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1034	石川直樹	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1035	山崎千恵	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1036	山口隆夫	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1037	石川美穂	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1038	木村大志	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1039	藤田真由美	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1040	松本健太	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1041	山崎由紀	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1042	佐々木大輔	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1043	高木真由	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1044	斎藤拓也	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1045	水野由香	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1046	石川直樹	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1047	山崎千恵	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1048	山口隆夫	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1049	石川美穂	営業	主任	出勤	08:15	17:20		
1050	木村大志	営業	主任	出勤	08:15	17:20		

非接触型ICカードを使用した勤怠管理ソフトです。
記録したデータはCSVファイルに出力でき、他の給料ソフトと連携する事が容易です。また、集計では複雑な雇用形態に対応しています。

システム構成例と主な機能



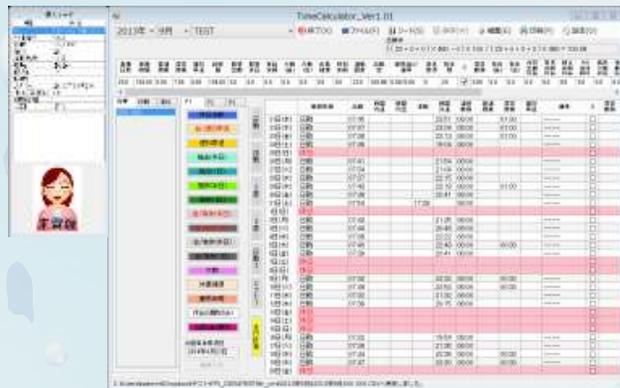
勤怠データ記録

PCにカードリーダを接続するだけで記録可能です。従業員の出勤状況が一覧で確認もできます。また個人のICカードを読み込む事で勤務状況の確認ができます。(本人以外のデータは閲覧不可。)



個人別集計/項目別集計

集計画面ではデータに不備（打刻漏れ/打刻順序不正など）があると着色表示します。また勤怠申請ソフトからデータを読み込みが可能です。出力は個人別はもちろん、雇用別、グループ別などが可能です。



社員番号	社員名	出勤時間	休憩時間	残業時間	合計時間	備考
1001	山田 太郎	07:00	01:00	00:00	08:00	
1002	田中 花子	07:30	01:00	00:00	08:30	
1003	佐藤 一郎	08:00	01:00	00:00	09:00	
1004	鈴木 美咲	07:00	01:00	00:00	08:00	
1005	高橋 健太	07:00	01:00	00:00	08:00	
1006	中村 由美	07:00	01:00	00:00	08:00	
1007	渡辺 隆夫	07:00	01:00	00:00	08:00	
1008	小林 千代	07:00	01:00	00:00	08:00	
1009	加藤 誠	07:00	01:00	00:00	08:00	
1010	山本 真由	07:00	01:00	00:00	08:00	

残業申請/勤怠申請

残業申請を超えて打刻した場合は、本人への確認メッセージと管理PCへ確認ウィンドウが表示できます。また各種勤怠申請を管理でき、集計ソフトで読み込むことができます。

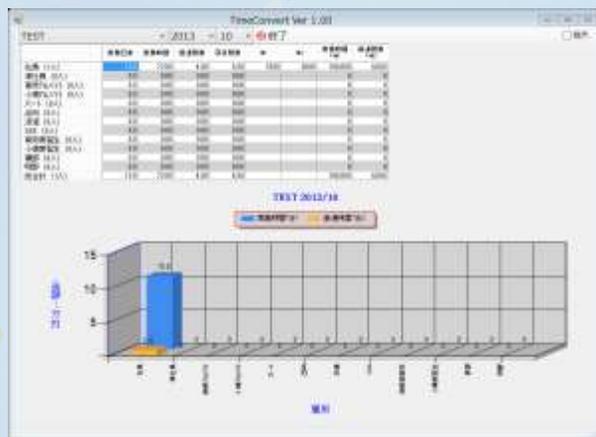


残業申請 退勤行

3001:0002の残業申請が02:00オーバーで退勤されました。

概算経費表示

残業代等の概算経費を月の途中でもグラフと表で確認できます。



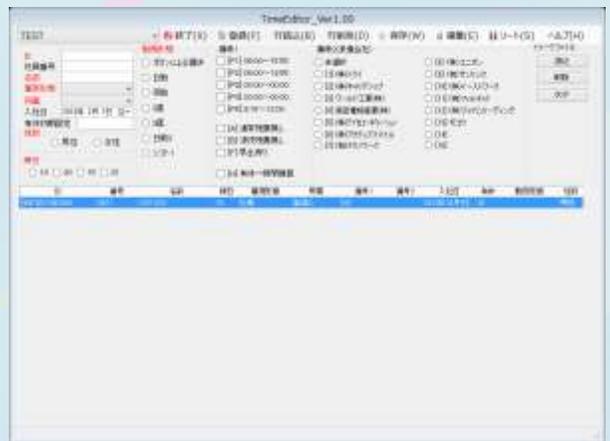
他社給与ソフトと連携

集計をCSVで出力でき、他社給料ソフトと連携が可能です。



従業員登録

主な項目：
ID、社員番号、名前、性別、締日、雇用形態、所属、入社日、有休、締日、勤務形態、パート設定、通常/深夜残業/早出等設定、派遣会社、表示画像



設定

主な設定項目：
シフト、締日、保存設定、ウィンドウの表示時間/表示位置/表示サイズ、表示画像有無、音声有無、出退勤の自動選択有無、表示メッセージ、個人閲覧設定、各勤怠申請の読み込み、自動保存有無、自動計算有無、印刷の着色設定、バックアップ設定、記録データの管理設定

